

# Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br



ESTADO DE SÃO PAULO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Aquisição de equipamentos eletrônicos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP.

**1.2.** As aquisições objeto desta contratação são caracterizadas como comum e é classificado como compra, ou seja, aquisição remunerada de bem para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

**1.3.** Especificações MÍNIMAS (serão aceitos equipamentos ofertados com especificações superiores às descritas abaixo):

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1	1 (uma)	<b>Smart TV 98”</b> , com as seguintes características mínimas: a) Tamanho da tela: 98 polegadas; b) Resolução: 4K UHD (3.840 x 2.160); c) Tecnologia da tela: LED ou superior; d) Sistema operacional: plataforma Smart TV que permita acesso a aplicativos de streaming, navegação na internet e atualização automática de software; e) Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth e porta de rede (LAN); f) Entradas e saídas: portas HDMI e portas USB; g) Áudio: sistema de som integrado com recursos de aprimoramento de áudio; h) Acompanha controle remoto; i) Recursos adicionais: espelhamento de tela (screen mirroring) ou tecnologia equivalente, compatível com dispositivos móveis e computadores;
2	1 (uma)	<b>Smart TV 75”</b> , com as seguintes características mínimas: a) Tamanho da tela: 75 polegadas; b) Resolução: 4K UHD (3.840 x 2.160); c) Tecnologia da tela: LED ou superior; d) Sistema operacional: plataforma Smart TV que permita acesso a aplicativos de streaming, navegação na internet e atualização automática de software; e) Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth e porta de rede (LAN); f) Entradas e saídas: portas HDMI e portas USB; g) Áudio: sistema de som integrado com recursos de aprimoramento de áudio;

# Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br



ESTADO DE SÃO PAULO

		h) Acompanha controle remoto; i) Recursos adicionais: espelhamento de tela (screen mirroring) ou tecnologia equivalente, compatível com dispositivos móveis e computadores;
3	1(um)	<b>Celular Smartphone</b> Sistema operacional Android; 6,7 polegadas com Resolução de 2340x1080 Pixels; 256GB de memória interna; 8GB de memória RAM; Processador octa-core; Conexões: Bluetooth 5.2, Wi-Fi, 2.4GHz e 5GHz, USB-C, NFC; Dual SIM, Resistente à Água, Suporte de carregamento rápido, GPS integrado; Câmera Frontal:12 MP e Câmera Traseira: 50 MP + 12 MP + 5 MP; Bateria:5.000 mAh; Deverá ser entregue acompanhado de: 1 (um) Carregador de Tomada ultrarrápido, 1 (um) Cabo USB-C e 1 (uma) Ferramenta ejetora de chip.

**1.3.1** Todos os equipamentos devem ser novos e sem uso (sem peças ou partes remanufaturadas), devendo ser entregues em embalagem original, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, e apresentarem, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia.

**1.4.** O fornecimento do objeto será realizado integralmente, nos prazos e condições estabelecidos neste instrumento.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO.

**2.1.** A presente aquisição justifica-se pela necessidade de modernização dos recursos tecnológicos, visando maior eficiência, transparência e qualidade nas atividades administrativas e legislativas.

A Smart TV de 98 polegadas será utilizada no Plenário, espaço onde ocorrem as sessões legislativas e demais eventos oficiais. A aquisição do equipamento está relacionada à implantação da tecnologia de painel eletrônico de votação, que permitirá a exibição, em tempo real, das votações, presenças, resultados e demais informações pertinentes às deliberações.

A Smart TV de 75 polegadas será utilizada na Sala de Reuniões e tem como objetivo proporcionar melhores condições para a realização de reuniões, apresentações de projetos, exibição de documentos e videoconferências, otimizando a comunicação e a análise de informações.



ESTADO DE SÃO PAULO

O Celular Smartphone será utilizado para facilitar o contato entre servidores, vereadores, órgãos públicos e a população, garantindo maior agilidade no atendimento e na execução das atividades administrativas e legislativas. Além disso, o uso de aparelho institucional contribui para a organização das comunicações oficiais, evitando a utilização de dispositivos pessoais para fins públicos.

### 3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

**3.1.** A única solução de mercado cabível para a efetivação da aquisição pretendida é a contratação de pessoa jurídica fornecedora dos equipamentos.

### 4 – REQUISITOS DA AQUISIÇÃO.

**4.1.** Sem prejuízo dos critérios de habilitação, são OBRIGAÇÕES:

#### **4.1.1. Da Contratante:**

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecida neste instrumento.
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **4.1.2. Da Contratada:**

# *Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo*

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail [diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br](mailto:diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br)



ESTADO DE SÃO PAULO

- a) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento e da sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do objeto contratado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na habilitação;
- g) Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto contratado.

## **5 – EXECUÇÃO DO OBJETO.**

**5.1.** Será considerado o prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da emissão da Nota de Empenho, para entrega do objeto, podendo ser prorrogado, no máximo, por igual período mediante motivo justificado e aceito pela Contratante.

**5.2.** A empresa adjudicatária obrigará-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e na sua proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas neste instrumento.

**5.3.** Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como: seguro, transporte, hospedagem, alimentação, frete, instalação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e as entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta CÂMARA MUNICIPAL.

# *Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo*

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail [diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br](mailto:diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br)



ESTADO DE SÃO PAULO

**5.4.** Constatadas irregularidades no objeto, a CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações deste Termo de Referência, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **5.5. DAS SANÇÕES:**

**5.5.1.** A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133, de 2021, na forma dos artigos 156 e seguintes, sendo que, com referência às multas, serão aplicadas conforme segue:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratado em relação aos prazos fixados, por dia de atraso;
- b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratado pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização.
- c) 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor contratado pelo descumprimento de cláusula contratual;
- d) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução parcial do contrato;
- e) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total do contrato;

**5.5.2.** As multas poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme o que dispõe o parágrafo 7º do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.5.3.** O pagamento das multas não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**5.5.4.** O valor das multas poderá ser descontado de eventual pagamento devido à contratada.

## **5.6. DOS CASOS DE EXTINÇÃO:**

**5.6.1.** A contratação poderá ser extinta de acordo com o art. 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021, no que couber.

## **6 – GESTÃO DO CONTRATO.**

**6.1.** A formalização da contratação ocorrerá por meio de Nota de Empenho.

# *Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo*

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail diretorio@camarasrviterbo.sp.gov.br



ESTADO DE SÃO PAULO

**6.2.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com este instrumento e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, utilizando-se preferencialmente o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto.

**6.5.** O responsável pela gestão do contrato a ser celebrado será o servidor Túlio Gracioli da Silva, já a fiscalização será executada pelo servidor Vinícius Matheus Adolpho Felizardo, conforme Portaria nº 05/2024, a fim de que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.6.** O fiscal e gestor acompanharão a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.7.** O fiscal anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.8.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.9.** O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.10.** O gestor acompanhará os registros realizados pelo fiscal, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

**6.11.** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, liquidação e pagamento.

**6.12.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará



ESTADO DE SÃO PAULO

tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.13.** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da execução do objeto, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.14.** O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.15.** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução do objeto, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.16.** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.17.** O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7 – MEDIÇÃO E PAGAMENTO.**

**7.1.** O pagamento ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal emitida em nome da Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo, contendo em seu corpo a descrição sucinta do objeto fornecido.

**7.2.** Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

**7.3.** Os pagamentos serão realizados por meio de boleto bancário, devidamente fornecidos pela Contratada, ou creditada em conta corrente da Contratada.

**7.4.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação



ESTADO DE SÃO PAULO

financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,002, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6 / 100) / 30$

$I = 0,002$

TX = Percentual da taxa mensal = 6%

**7.5.** Os valores serão fixos e irremovíveis durante toda a vigência contratual, salvo na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, conforme previsto no art. 124, alínea “d” da Lei 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fazer prova da necessidade do mesmo.

## 8 – SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação direta, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**8.2.** Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista (exigidos somente do fornecedor que teve a proposta mais bem classificada), deverão ser observados os seguintes requisitos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos trabalhistas com efeito de Negativa, nos Termos do Título VII-A da

# Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail [diretoria@camarasviterbo.sp.gov.br](mailto:diretoria@camarasviterbo.sp.gov.br)



ESTADO DE SÃO PAULO

Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.3.** A contratação de que trata este Termo de Referência será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Diário Oficial de Santa Rosa de Viterbo e no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido, com estimativa de valor e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

**8.4. As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail: [compras@camarasviterbo.sp.gov.br](mailto:compras@camarasviterbo.sp.gov.br), contados a partir do dia 01 de abril de 2026 até às 16h do dia 07 de abril de 2026.**

**8.4.1.** O Prazo de validade da proposta deve ser no mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

**8.4.2.** Deve conter na proposta de preço apresentada as seguintes declarações:

- a) Declaração, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência.
- b) Declaração que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.
- c) Declaração que os preços ofertados compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de entregar o produto nos seus termos.

**8.6.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**8.7.** Antes de formalizar a contratação, a Administração verificará a regularidade fiscal da Contratada, consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), o Cadastro Nacional de Condenações

# Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br



ESTADO DE SÃO PAULO

Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (Conselho Nacional de Justiça) e consultará a Relação de Apenados do TCE/SP, emitirá as certidões negativas e juntará ao respectivo processo.

## 9 – ESTIMATIVA DO PREÇO.

**9.1.** O valor estimado para a aquisição ora pretendida é de R\$ 29.840,29 (vinte e nove mil oitocentos e quarenta reais e vinte e nove centavos), **devendo ser observado o limite para cada item**, conforme segue:

DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
<p><b>Item 1 – 1 (uma) Smart TV 98”</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tamanho da tela: 98 polegadas;</li><li>b) Resolução: 4K UHD (3.840 x 2.160);</li><li>c) Tecnologia da tela: LED ou superior;</li><li>d) Sistema operacional: plataforma Smart TV que permita acesso a aplicativos de streaming, navegação na internet e atualização automática de software;</li><li>e) Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth e porta de rede (LAN);</li><li>f) Entradas e saídas: portas HDMI e portas USB;</li><li>g) Áudio: sistema de som integrado com recursos de aprimoramento de áudio;</li><li>h) Acompanha controle remoto;</li><li>i) Recursos adicionais: espelhamento de tela (screen mirroring) ou tecnologia equivalente, compatível com dispositivos móveis e computadores;</li></ul>	<b>R\$ 20.418,84</b>
<p><b>Item 2 – 1 (uma) Smart TV 75”</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tamanho da tela: 75 polegadas;</li><li>b) Resolução: 4K UHD (3.840 x 2.160);</li><li>c) Tecnologia da tela: LED ou superior;</li><li>d) Sistema operacional: plataforma Smart TV que permita acesso a aplicativos de streaming, navegação na internet e atualização automática de software;</li><li>e) Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth e porta de rede (LAN);</li><li>f) Entradas e saídas: portas HDMI e portas USB;</li><li>g) Áudio: sistema de som integrado com recursos de aprimoramento de áudio;</li><li>h) Acompanha controle remoto;</li><li>i) Recursos adicionais: espelhamento de tela (screen mirroring) ou</li></ul>	<b>R\$ 6.936,54</b>

# Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail [diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br](mailto:diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br)



ESTADO DE SÃO PAULO

tecnologia equivalente, compatível com dispositivos móveis e computadores.	
<b>Item 3 – 1 (um) Celular Smartphone</b> , com as seguintes características mínimas:  a) Sistema operacional Android; b) 6,7 polegadas com Resolução de 2340x1080 Pixels; c) 256GB de memória interna; d) 8GB de memória RAM; e) Processador octa-core; f) Conexões: Bluetooth 5.2, Wi-Fi, 2.4GHz e 5GHz, USB-C, NFC; g) Dual SIM, Resistente à Água, Suporte de carregamento rápido, GPS integrado; h) Câmera Frontal: 12 MP e Câmera Traseira: 50 MP + 12 MP + 5 MP; i) Bateria: 5.000 mAh; j) Deverá ser entregue acompanhado de: 1 (um) Carregador de Tomada ultrarrápido, 1 (um) Cabo USB-C e 1 (uma) Ferramenta ejetora de chip.	<b>R\$ 2.484,91</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 29.840,29 (Vinte e nove mil oitocentos e quarenta reais e vinte e nove centavos).</b>	

## 10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

**10.1.** As despesas aqui referidas serão custeadas por dotações específicas constantes no orçamento fluente e dos anos subsequentes, suplementadas se necessário, observando a seguinte classificação orçamentária:

1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO  
01 031 0002 2002 0000 – Manutenção da Secretaria da Câmara  
4.4.90.52.00 – Equipamentos e materiais permanentes

## 11 – LOCAL DA ENTREGA E RECEBIMENTO.

**11.1.** O objeto deverá ser entregue na Sede da Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo, na Rua Coronel Garcia, nº 160 e Anexo nº 172 – Centro – Santa Rosa de Viterbo/SP, CEP: 14270-077.

**11.2.** A entrega deverá ser agendada previamente com o Gestor e/ou Fiscal de Contratos da Contratante, pelo e-mail [compras@camarasrviterbo.sp.gov.br](mailto:compras@camarasrviterbo.sp.gov.br) ou pelo telefone (16) 3954-1666.

**11.3.** O recebimento do objeto desta contratação será realizado pelo Gestor e Fiscal de Contratos da Câmara Municipal, mediante a apresentação de Nota fiscal/Fatura, que deverá

# Câmara Municipal de Santa Rosa de Viterbo

Rua Coronel Garcia, 160 – Santa Rosa de Viterbo – SP – CEP 14.270-000 – Fone/Fax (16) 3954-1666 – e-mail diretoria@camarasrviterbo.sp.gov.br



ESTADO DE SÃO PAULO

apresentar valores e descrições em estrita conformidade com a proposta da CONTRATADA, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
- b) Definitivamente, até 05 (cinco) dias úteis após verificação dos itens e consequente aceitação.

**11.3.1.** O recebimento provisório dar-se-á mediante a verificação das condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**11.4.** A CONTRATADA terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE, para providenciar a substituição e/ou complementação do objeto, a partir da comunicação oficial feita pela

CONTRATANTE.

**11.4.1.** Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste instrumento e na Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.5.** O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do objeto.

## 12 – GARANTIA DO OBJETO.

**12.1.** Os equipamentos deverão ser novos, sem uso, e apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo.

Santa Rosa de Viterbo, 31 de março de 2026.

---

Karen Correa da Silva  
Agente de Contratação